**东南大学MBA论文指导师生联系记录卡**

姓名： ；学号： ；导师：

|  |
| --- |
| 记录内容 |
|  导师签名： 年 月 日 |
|  导师签名： 年 月 日 |
|  导师签名： 年 月 日 |
|  导师签名： 年 月 日 |
|  导师签名： 年 月 日 |
|  导师签名： 年 月 日 |
|  导师签名： 年 月 日 |
|  导师签名： 年 月 日 |

注：①请导师务必签署日期；

②论文期间与导师联系记录的总次数不得少于8次，如联系较多，请复印此表加以记录；

③论文阶段需要提交此表时，学生需另外出示与导师交流记录的打印件（如微信、短信、邮件等），作为联系的附件材料用以佐证；

④妥善保存此记录卡，开题、预答辩、答辩前需出示，最终在办理离校手续时递交。